

**PRAVILNIK O RADU CENTRA ZA MIRENJE I POSTUPKU
MIRENJA PRI HRVATSKOM UREDU ZA OSIGURANJE**

Zagreb, rujan 2021.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju osnivanje, organizacija i sastav Centra za mirenje (u daljnjem tekstu: CM) te postupak prema kojem se odvija mirenje pri Hrvatskom uredu za osiguranje (u daljnjem tekstu: mirenje pri HUO).

Članak 2.

Značenje pojedinih izraza

Pojedini, u ovom Pravilniku upotrijebljeni izrazi, imaju slijedeće značenje:

- Mirenje je postupak u kojem stranke nastoje sporazumno riješiti spor uz pomoć jednog ili više izmiritelja koji strankama pomažu postići nagodbu, bez ovlasti da im nametnu obvezujuće rješenje.
- Izmiritelj je jedna ili više osoba koje na temelju sporazuma stranaka provodi postupak mirenja.
- Sudionici mogu biti osiguranici, ugovaratelji osiguranja odnosno nositelji prava iz ugovora o osiguranju, oštećene osobe, društva za osiguranje i drugi distributeri osiguranja i/ili reosiguranja sukladno odredbama Zakona o osiguranju (u daljnjem tekstu: drugi distributeri osiguranja i/ili reosiguranja).
- Sve odredbe Pravilnika koje se odnose na društva za osiguranje primjenjuju se i na druge distributere osiguranja i/ili reosiguranja.
- Drugi distributeri osiguranja i/ili reosiguranja postaju sudionici sukladno stavku 4. ovog članka potpisivanjem pristupne izjave.

Članak 3.

Uvjeti djelovanja

Uvjete za rad CM i za rad izmiritelja osigurava Hrvatski ured za osiguranje u sjedištu HUO koji za izmiritelja organizira, osigurava i obavlja stručne, administrativne i financijske zadaće.

Članak 4.

Nadležnost

Mirenje iz ovog Pravilnika predstavlja jedan od načina izvansudskog rješavanja sporova između društava za osiguranje i sudionika te sporova između društava za osiguranje.

Mirenja iz ovog Pravilnika moguća su u slučajevima sporova iz osigurateljnih i odštetnih odnosa temeljem ugovora o osiguranju odnosno temeljem zakona, i to o pravima oštećenih osoba, osiguranika ili društava za osiguranje.

Članak 5. Pokretanje postupka mirenja

Postupak mirenja pokreće se na prijedlog jedne ili više stranaka u skladu sa Zakonom o mirenju.

Prijedlog za pokretanje postupka mirenja podnosi se Centru za mirenje u pisanom obliku, koji će prijedlog dostaviti drugoj stranki da se u roku od 15 dana od dostave prijedloga, izjasni o tom prijedlogu.

Za pokretanje postupka mirenja potrebna je suglasnost objiju strana.

Ako se druga stranka u roku od 15 dana od dana kada je zaprimila prijedlog za pokretanje postupka ne izjasni o prijedlogu, smatra se da prijedlog nije prihvatila.

Članak 6. Sporazum o mirenju

Osoba koja može biti sukladno čl. 2. ovog Pravilnika sudionikom u postupku, s društvom za osiguranje može sklopiti sporazum o mirenju čijeg sastavni dio čine odredbe ovog Pravilnika.

Sporazum o mirenju mogu sklopiti i društva za osiguranje.

Potpisivanjem sporazuma o mirenju sudionici u postupku se obvezuju da od potpisivanja sporazuma o mirenju, te za vrijeme njegovog trajanja neće pokretati postupak pred sudom ili arbitražom, osim ako je to nužno radi očuvanja njihovih prava.

II. TEMELJNA NAČELA POSTUPKA MIRENJA

Članak 7. Načelo povjerljivosti

Ako nije drukčije ugovoreno, izmiritelj i sudionici u postupku dužni su poštivati tajnost podataka koji se odnose na postupak mirenja, osim ako su ih na temelju zakona dužni priopćiti ili ako je to nužno radi provedbe ili ovrhe sklopljene nagodbe.

Sudionici postupka se obvezuju da tijekom eventualnog sudskog, arbitražnog postupka ili drugog postupka neće predlagati odnosno dokazivati:

- činjenicu da je jedna od stranaka predlagala ili prihvatila mirenje,
- izjave o činjenicama ili prijedlozima koje su stranke u postupku iznosile,

- priznanje zahtjeva ili činjenica izvršeno tijekom postupka, ako takva očitovanja nisu sastavni dio nagodbe,
- isprave koje su pripremljene isključivo za potrebe postupka mirenja, osim ako je zakonom utvrđeno da je njihovo iznošenje nužno radi provedbe ili ovrhe sklopljene nagodbe,
- spremnost stranaka da tijekom postupka prihvate iznesene prijedloge,
- i druge u postupku iznesene prijedloge.

Članak 8. Načelo usmenosti

Mirenje se odvija u usmenom obliku te se stoga ne sastavlja zapisnik.

Članak 9. Načelo hitnosti i ekonomičnosti postupka

Postupak mirenja se obavlja što brže, bez odugovlačenja te uz što manji trošak.

Sudionike postupka na sastanak se poziva usmeno, elektronskom poštom, telefonom, faksom ili pismom.

Kod određivanja mjesta i vremena sastanka uzimaju se u obzir mogućnosti i želje sudionika u postupku kao i načelo hitnosti i ekonomičnosti postupka.

Članak 10. Suradnja sudionika u postupku s izmiriteljem i određivanje činjenica

Sudionici u postupku u dobroj su vjeri dužni surađivati u postupku mirenja.

Sudionici u postupku dužni su pošteno se koristiti pravima koja im u postupku mirenja pripadaju.

Sudionici u postupku dužni su u postupku mirenja osobno ili putem ovlaštene osobe prisustvovati sastancima.

Izmiritelj se sa sudionicima u postupku može sastajati zajedničko ili odvojeno sa svakim sudionikom u postupku. Ako samo s jednom strankom bude komunicirao u pisanom obliku, primjerak tog pisanog oblika mora dostaviti u isto vrijeme drugoj stranci. O razgovoru koji se tiče predmeta spora koji je obavio samo s jednom strankom bez odgađanja mora obavijestiti drugu.

U slučaju da izmiritelj od nekog od sudionika u postupku sazna za činjenicu koja se odnosi na spor, smije tu činjenicu priopćiti drugom sudioniku u postupku kako bi se o njoj izjasnio.

Članak 11. Načelo dispozitivnosti

Za sudionike u postupku sudjelovanje u postupku mirenja je dobrovoljno u svim fazama postupka.

Izmiritelj je dužan posredovati u sporu sve dok sudionici u postupku postižu napredak prema postizanju nagodbe te dok se postupak odvija brzo i bez odugovlačenja.

U suprotnom slučaju izmiritelj može postupak obustaviti.

Odluku o obustavi postupka mirenja u navedenom slučaju, izmiritelj donosi u pravilu nakon što je o tome bila strankama dana mogućnost izjašnjavanja.

Članak 12. Načelo učinkovitosti

Ako izmiritelj utvrdi da su sudionici u postupku, uzajamno prihvaćajući ustupke, spremni okončati spor i odrediti svoja prava i obveze, može pripremiti nacrt moguće nagodbe te ga predložiti sudionicima u postupku.

Ako se sudionici u postupku dogovore o rješenju spora te su spremni okončati spor i odrediti svoja prava i obveze, oni će se sporazumjeti o rješenju spora ili potpisati pisanu nagodbu.

Članak 13. Završetak postupka mirenja

Postupak mirenja se okončava:

- a) sklapanjem nagodbe,
- b) odlukom izmiritelja da se postupak mirenja obustavlja, donesenom u pravilu nakon što je o tome strankama bila dana mogućnost izjašnjavanja, zbog toga što daljnje nastojanje da se postigne mirno rješenje spora više nije svrhovito,
- c) pisanom izjavom o okončanju postupka koju su stranke uputile izmiritelju,
- d) pisanom izjavom o odustajanju od postupka mirenja koju je jedna stranka uputila drugim strankama i izmiritelju, osim ako u postupku i nakon odustanka jedne stranke sudjeluju dvije ili više stranaka koje su voljne mirenje nastaviti,
- e) ako se nagodba ne sklopi u roku od 60 dana od početka mirenja, odnosno u drugom roku u skladu sa sporazumom stranka.

Članak 14. Nagodba

Nagodba koja se sklopi u postupku mirenja imaće svojstvo ovršne isprave ako je u njoj sadržana obveza na činidbu o kojoj se stranke mogu nagoditi te ako sadrži izjavu obvezanika o neposrednom dopuštenju ovrhe (klauzulu ovršnosti).

Stranke se mogu sporazumjeti i da se nagodba sastavi u obliku javnobilježničkog akta, sudske nagodbe ili arbitražnog pravorijeka na temelju nagodbe.

Članak 15.
Sukob interesa

Izmiritelj ne smije biti zaposlen kod nijednog od sudionika u sporu koji rješava u postupku mirenja.

Izmiritelj u slučaju da ne dođe do nagodbe ne smije sudjelovati u sporu kao arbitar ili sudac.

Potpisivanjem izjave o povjerljivosti sudionici u postupku se obvezuju da izmiritelja neće predlagati kao svjedoka u sudskom ili arbitražnom postupku.

Članak 16.
Troškovi postupka mirenja

Troškovi postupka mirenja obuhvaćaju:

- a) troškove za honorar izmiritelja u iznosu koji svake godine svojom odlukom donosi Upravni odbor HUU,
- b) putne i druge materijalne troškove izmiritelja,
- c) troškove za administrativni rad u svezi s mirenjem, koje troškove snosi HUU.

Pokriće svih troškova vezanih za honorar i druge troškove izmiritelja snosi društvo za osiguranje koje je iniciralo odnosno pristalo na provođenje postupka mirenja.

Ukoliko se postupak mirenja vodi između društava za osiguranje, troškovi postupka mirenja iz stavka 2. ovog članka dijele se na jednake dijelove.

Sudionici u postupku pokrivaju vlastite troškove i troškove svojih punomoćnika ili zakonskih zastupnika, osim ako pisanom nagodbom nije drukčije dogovoreno.

Članak 17.
Sudionici u postupku i njihova sposobnost

Sudionik u postupku može biti svaka fizička i pravna osoba sukladno čl. 77. Zakona o parničnom postupku.

Izmiritelj mora voditi računa o tome da li je sudionik u postupku u potpunosti poslovno sposoban te da li može obavljati procesne radnje.

Sudionika u postupku koji nije procesno sposoban zastupa zakonski zastupnik.

Maloljetnik koji nije u potpunosti poslovno sposoban ograničeno je procesno sposoban i to u granicama u kojima mu je priznata poslovna sposobnost ili ga zastupa osoba sukladno Obiteljskom zakonu.

Sudionici u postupku smiju procesne radnje obavljati osobno ili putem svog punomoćnika koji je dužan predočiti punomoć za postupak mirenja.

Članak 18.
Jezik u postupku

Mirenje se odvija na hrvatskom jeziku.

Sudionici u postupku i izmiritelj mogu se dogovoriti u pogledu jezika na kojem će se odvijati mirenje. Ako se sudionici u postupku ne sporazume a govore različite jezike, mirenje se odvija na hrvatskom jeziku.

Ako jedan od sudionika u postupku ne razumije hrvatski jezik, dužan je osigurati usmeno prevođenje na vlastiti trošak.

III. IZMIRITELJI

Članak 19.
Lista izmiritelja

Centar za mirenje pri HUO formira svoju listu izmiritelja iz reda stručnjaka koji su prošli odgovarajuću edukaciju.

Osim osoba iz stavaka 1. ovog članka, za izmiritelja se može odrediti i osoba koja se u pravnoj struci istakla znanstvenim ili stručnim radom ili svojim javnim djelovanjem.

Upravni odbor donosi inicijalnu listu izmiritelja koju naknadno može dopuniti direktor HUO.

Lista izmiritelja vodi se pri HUO.

Izmiritelja u pojedinoj stvari određuje Centar za mirenje pri HUO.

Sudionici u postupku mogu i sporazumno odabrati izmiritelja s popisa izmiritelja koji se vodi kod Centra za mirenje.

Kada je izmiritelj obaviješten da mu je dodijeljen predmet mirenja, roku od 15 dana od primitka obavijesti dužan je odrediti prvi sastanak.

Članak 20.
Izuzeće izmiritelja

Sudionici u postupku mogu predložiti da se odredi novi izmiritelj ako postoje razlozi za izuzeće suca iz čl. 71. Zakona o parničnom postupku.

O prijedlogu odlučuje Centar za mirenje pri HUO.

I izmiritelj može iz istih razloga pokrenuti izuzeće.

IV. ORGANIZACIJA CENTRA ZA MIRENJE

Članak 21.

Direktor HUO koordinira rad Centra za mirenje.

Pri Centru za mirenje djeluje tajnik kojeg imenuje direktor HUO iz reda zaposlenika.

Tajnik Centra obavlja administrativne poslove nužne za rad Centra i podnosi godišnje izvješće o radu Centra Upravnom odboru HUO.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stručne službe HUO i stručne službe društava za osiguranje dužne su osobama s pravnim interesom za provođenje postupka mirenja davati podatke i informacije o mogućnosti postupka mirenja.

Članak 23.

Na postupak mirenja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o mirenju.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik donosi Upravni odbor HUO.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Centra za mirenje i postupku mirenja pri Hrvatskom uredu za osiguranje od 21. travnja 2011.g.

Ovaj Pravilnik o radu Centra za mirenje i postupku mirenja pri Hrvatskom uredu za osiguranje stupa na snagu dana 29. rujna 2021.g.

Zagreb, 29. rujna 2021.g.

Predsjednik Upravnog odbora
Hrvatskog ureda za osiguranje

mr. sc. Slaven Dobrić