

POZIV NA PRIJAVU SAŽETAKA RADOVA ZA ZBORNİK KONFERENCIJE

DANI HRVATSKOG OSIGURANJA 2015.

Pozivamo sve koji se u svojem stručnom ili znanstvenom radu bave osigurateljnim i njima srodnim temama da dostave sažetke svojih radova za zbornik koji će biti izdan povodom konferencije Dani hrvatskog osiguranja, Opatija, 4. – 6. studenog 2015. godine.

OSNOVNE INFORMACIJE

- U zborniku će biti objavljeni radovi priređeni isključivo u svrhu objavljivanja (ne i prezentiranja na konferenciji).
- Radovi se tematski trebaju baviti osigurateljnom problematikom, odražavati primjereno znanje o sadržajima vezanim uz temu, poznavanje stručne literature i vladanje odgovarajućom metodologijom.
- Rad koji se prijavljuje može imati najviše troje autora, te treba biti napisan u skladu s priloženim uputama.
- Jezik: svi sažeci i cjeloviti tekstovi radova trebaju biti napisani na engleskom ili hrvatskom jeziku. Autori čiji prvi jezik je hrvatski predaju sažetke na hrvatskom i engleskom jeziku.
- Rok za prijavu sažetaka radova je **24.7.2015.** godine. Autori će primiti obavijest o prihvaćanju sažetka u roku od 10 dana od dana prijema sažetka.
- Kompletne radove u opsegu od 10 do 15 stranica potrebno je predati do **15.9.2015.** godine. Autori će primiti obavijest o prihvaćanju rada u roku od 15 dana od dana prijema kompletnog rada.
- Zbornik će imati međunarodno uredništvo i međunarodne recenzente.
- U zborniku će biti objavljeni svi prihvaćeni radovi.
- Autori prihvaćenih radova bit će honorirani. U slučaju više autora honorar se dijeli.
- Trenutkom objavljivanja u Zborniku konferencije uredništvo pridržava pravo na tiskanu i elektronsku verziju objavljenog rada.

UPUTE ZA PISANJE SAŽETKA

- sažetak treba imati 250 do 300 riječi s izdvojenih 5 do 6 ključnih riječi
- sažetak se piše u Microsoft Word za Windowse
- font: Times New Roman, veličina 12, prored 1.5
- margine (gore, dole, lijevo, desno): 2,5 cm
- jezik sažetka:
 - govornici hrvatskoga govornoga područja: hrvatski jezik
 - govornici engleskoga govornoga područja: engleski jezik
 - govornici njemačkoga govornoga područja: njemački jezik i engleski jezik
- sažetak treba sadržavati naslov rada, kratak opis teme i svrhe rada, opis pristupa obradi teme, popis glavnih pitanja koja će biti obrađana u cjelokupnom radu
- sažetak treba sadržavati podatke o autoru: ime i prezime autora sažetka, titule, puni službeni naziv institucije u kojoj je autor zaposlen, adresu i podatke za kontakt (tel., mob., e-mail adresa)
- sažetak poslati na dho@huo.hr

UPUTE ZA PISANJE CJELOVITOG RADA

- Autori radova su u potpunosti odgovorni za pravopis i kvalitetu svojih radova.
- Potpuna inačica rada (spremna za tisak, uključujući opremu i literaturu) treba biti pripremljena u skladu s ovim uputama.
- Cjeloviti tekstovi radova podnose se na engleskom ili hrvatskom jeziku.
- Svaki se tekst treba sastojati od naslova, sažetka na hrvatskom (100 – 300 riječi), ključnih riječi (do 5), uvoda, glavnog dijela rada, zaključka, popisa korištene literature i sažetka na engleskom jeziku.
- Glavni dio rada treba biti podijeljen na glavna poglavlja numerirana arapskim brojevima s podnaslovima. Poglavlja mogu biti podijeljena na potpoglavlja numerirana dvoznamenkastim arapskim brojevima (1.1., 1.2.,...), a potpoglavlja se još mogu podijeliti na manje dijelove numerirane troznamenkastim arapskim brojevima (1.1.1., 1.1.2.,...) i ne više od toga.
- Rad se piše u Microsoft Word-u za Windowse.
- Rad mora imati od 10 stranica do 15 stranica. Pod „stranicom” se misli na veličinu A4 (21 x 29.7 cm; portret orijentacija), sve margine postavljene na 2,5 cm. Stranice trebaju biti numerirane.
- Na početku rada u gornji lijevi ugao napisati ime i prezime, a u redak ispod naziv institucije, te u novi redak ispod e-mail adresu autora. Slijedi prazan red, zatim naslov.
- NASLOV: velika slova, veličina fonta 14, podebljano, centrirano.
- GLAVNI DIO RADA (uključuje i sažetak uklopljen u rad): Times New Roman 12, prored 1.5. Poravnanje na obje strane.
- Naslove poglavlja i potpoglavlja ne uvlačiti.
- U tablicama: Times New Roman 10, prored 1.0. Poravnanje na obje strane.
- Tablice, grafovi i ilustracije trebaju biti crno-bijele (izbjegavati sjenčanje i sl., budući da takvi efekti umanjuju preglednost), uglavljene u tekst rada, ali ne „zaključane”, numerirane i imati svoj naslov i opis (npr. Tablica 1. Obrazovna struktura uzorka). Sve

grafike trebaju biti visoke kvalitete. Potrebno je voditi računa o autorstvu svih materijala u radu.

- Ako su u radu korištene kratice i simboli, uz rukopis je potrebno priložiti objašnjenje o njihovu značenju.
- Bilješke (fusnote): Times New Roman 10. Poravnanje na obje strane. Bilješke (fusnote) se koriste isključivo radi objašnjenja, dopune ili komentara, a objavljuju se na dnu stranice.

Navođenje referenci unutar teksta:

- Citirane i parafrazirane izvore navodi se u tekstu, a ne u bilješkama. Stavlja ih se u zagrade uz navođenje prezimena autora i godine izdanja, npr. (Horvatić, 2003), a u slučaju citata navodi se još i strana (Horvatić, 2003:150). Svaka bilješka navodi se kao i prvi put. Ako se radi o dvojici autora: (Horvatić i Perić, 2012). Ako je više od 2 autora navesti prvog i pisati: (Horvatić i suradnici, 2003) ili (Horvatić i sur., 2003) ili (Horvatić et al., 2003). Svaka referenca mora se navesti u popisu literature.

Navođenje korištenih izvora u popisu literature:

- Literatura se ne numerira. Uređuje se abecednim redom autora te kronološki za radove istog autora, a ukoliko je više radova istog autora objavljenih iste godine, uz godinu se rabe oznake "a,b,c" (npr., 2011a, 2011b itd.).
- Literatura se citira prema primjerima za knjige, časopise i ostale izvore.

- *Knjige*

Prezime, I. (godina). Naslov. Mjesto izdavanja, Ime izdavača

Horvatić, V. (2003). Kako napisati znanstveni rad. Zagreb, Naklada Perić

Ukoliko su dva ili tri autora, redom navesti njihova prezimena i inicijale, a ukoliko je četiri ili više autora, navodi se prezime prvog autora nakon čega slijedi: et al.

- *Časopisi*

Prezime, I. (godina). "Naslov članka", *Naziv časopisa*, broj sveska, volumena ili godišta (broj u tekućem godištu), raspon stranica

Ukoliko je više autora (četiri ili više), navodi se prezime prvog autora nakon čega slijedi: et al.

Lovrinčević, Ž. et al. (2005). „Kako optimalno regionalizirati Hrvatsku?“, *Ekonomski pregled*, 56 (12), 1109-1160

- *Izvori preuzeti s Internet stranica*

1. Prezime i inicijali imena autora (ako je poznat).

2. Potpuni naslov članka (djela) – stranice.

3. Točan izvor - internet adresa izvora

4. Datum preuzimanja sadržaja s interneta (u zagradi)

Sustav zaštite posjetitelja u EU. <http://huo.hr/hrv/sustav-zastite-posjetitelja-u-eu/108/> (01.07.2013.)

- *Radovi u zborniku, poglavlje ili članak u knjizi*

Prezime, I. (godina). "Naslov i podnaslov poglavlja ili članka u knjizi ili rada u zborniku". U: *Naslov knjige/zbornika*, prezime i ime urednika knjige/zbornika (ur.), mjesto izdavanja, izdavač, raspon stranica

Keglević, A. (2014). „Zajednički referentni okvir i europsko ugovorno pravo osiguranja“. U: *Zbornik s međunarodne znanstveno-stručne konferencije Dani hrvatskog osiguranja 2014.*, Sanja Ćorić et al. (ur.), Zagreb, HGK/HUO, 9-22



- *Propisi*

Zakon o radu. NN 93/14